

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

9. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности учреждения.

9.1. Бухгалтерский и налоговый учет ведет и формирует централизованная бухгалтерия МКУ Отдел культуры Судиславского района и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.2.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

9.2.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.2.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

9.2.4. Решение о назначении руководителя Учреждения;

9.2.5. План финансово-хозяйственной деятельности, составленный Учреждением;

9.2.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9.2.7. Сведения о проведении в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9.2.8. Планы работы Учреждения;

9.2.9. Отчет о результатах своей деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется в МКУ Отдел культуры Судиславского района.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в результате деятельности, формирование их дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным сектором общего отдела Администрации Судиславского муниципального района.

9.5. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.6. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждение на праве оперативного управления имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации Судиславского муниципального района в соответствии с