

Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.7.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;

3.7.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника МКУ Отдел культуры Судиславского района с предварительного согласования кандидатуры с главой Судиславского муниципального района Костромской области.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.11. Директор Учреждения имеет право:

3.11.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершать в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

3.11.2. Планировать, организовывать и контролировать творческий процесс;

3.11.3. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.11.4. Утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками, устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, порядок и размеры поощрения работников;

3.11.5. Поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3.11.6. В пределах своих полномочий издавать приказы, утверждать локальные акты;

3.11.7. Вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества.

3.11.8. Вести учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивать государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на