

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Содействие развитию распространения книжной продукции в Костромской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление своего фонда пользователям путем выдачи произведений печати через абонемент, читальные залы и другие отделы библиотеки.

2.3.2. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.3. Обработка и систематизация всех видов поступающих в библиотеку документов, составление и предоставление пользователям справочно-поискового аппарата.

2.3.4. Комплектование фондов путем подписки на периодические издания, покупки произведений печати и документов у физических и юридических лиц.

2.3.5. Использование для реализации своей основной деятельности ресурсов сети Интернет.

2.3.6. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.7. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.3.8. Выдача пользователю документов или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.3.9. Организация центра правовой и муниципальной информации.

2.3.10. Организация работы клубов по интересам.

2.3.11. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, конкурсов и иных культурных мероприятий.

2.3.12. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.3.13. Пользование посетителями читальными залами.

2.3.14. Составление каталогов: книг, периодических изданий, картотек.

2.3.15. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.3.16. Составление библиографических списков и справок-запросов читателей.

2.3.17. Реставрация документов и книг.

2.3.18. Раскрытие для жителей Судиславского района ресурсов и